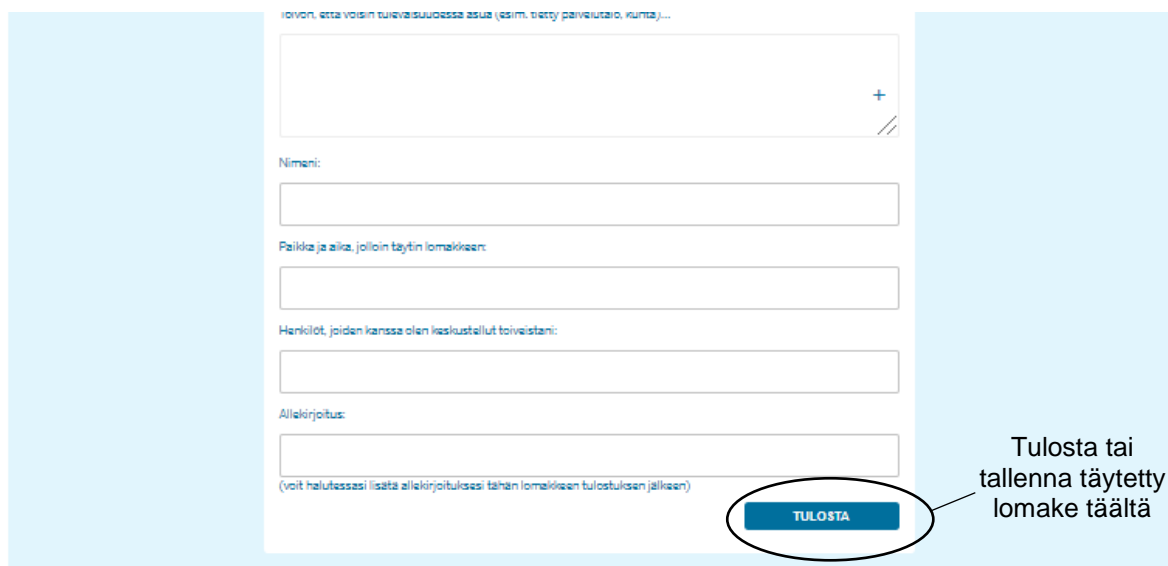


## Muistava-työkalun ohje:

# KUINKA TULOSTAN JA TALLENNAN TYÖKALUUN TÄYTTÄMÄNI TIEDOT JA RAPORTIN?

### 1 Muistisaira-an oman tahdon ilmaisun lomakkeen tulostaminen ja tallentaminen

Täytettyäsi oman tahdon ilmaisun -lomakkeen voit tulostaa lomakkeen talteen sivun alareunassa olevasta ”Tulosta”-painikkeesta. Lomakkeen tallentaminen esimerkiksi omalle koneelle tai muistitikulle on myös mahdollista ”Tulosta”-painiketta käyttämällä.



Ilmoita, että voisit tulevaisuudessa asua (esim. tietty palvelutalo, kunnat)...

Nimeni:

Paikka ja aika, jolloin täytin lomakkeen:

Henkilöt, joiden kanssa olen keskustellut toiveistani:

Allakirjoitus:

(voit halutessasi lisätä allakirjoituksesi tähän lomakkeen tulostuksen jälkeen)

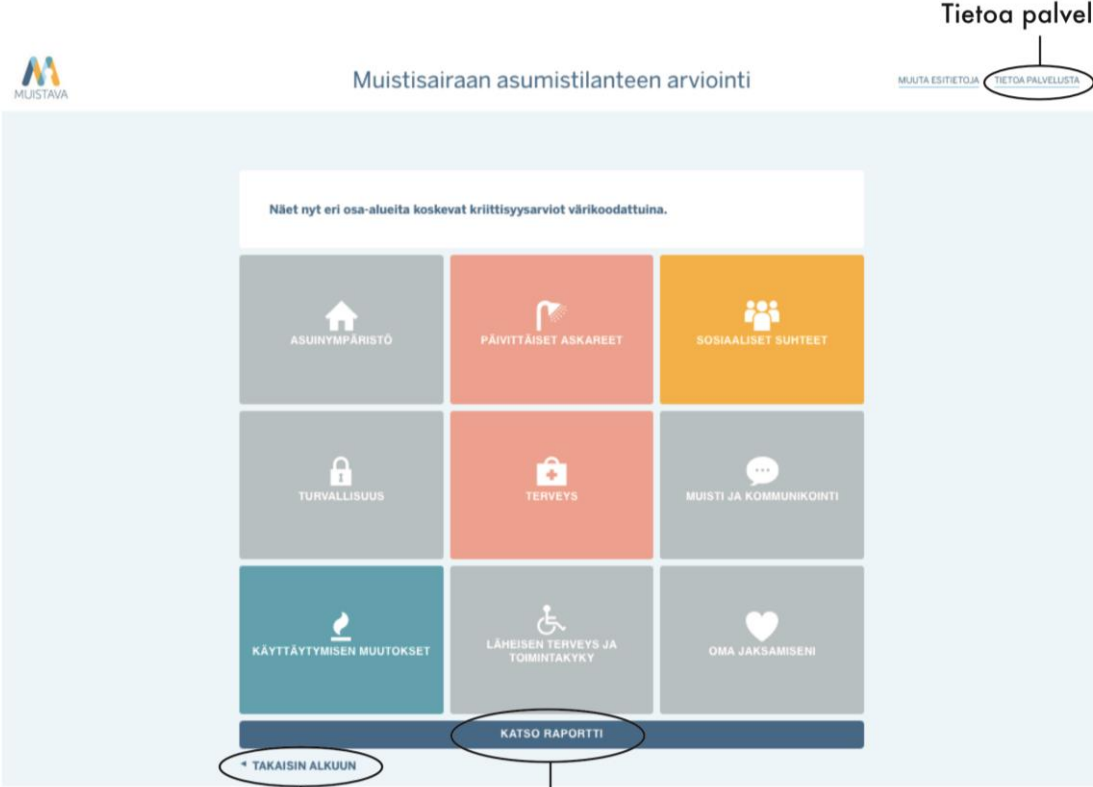
**TULO STA**

Tulosta tai tallenna täytetty lomake täältä

- **Haluan tulostaa lomakkeen:**  
valitse ”tulosta” → valitse tulostin ja tulosta
- **Haluan tallentaa lomakkeen tietokoneelle:**  
valitse ”tulosta” → valitse tulostinvalikosta ”Tallenna PDF-muodossa” tai ”Microsoft Print to PDF” → valitse ”tallenna” → valitse haluamasi tallennuspaikka

## 2 Asumistilanteen arviointityökalun raportin tulostaminen ja tallentaminen

Työkalu koostaa tulostettavan / tallennettavan raportin mahdollisesta puheeksi oton tarpeesta ja huolenaiheista muistisairautta sairastavan asumistilanteeseen liittyen (keltaiset ja punaiset vastaukset). Saat raportin auki päänäköymän alareunan ”**Katso raportti**” -painikkeesta.



MUISTAVA

Muistisairaana asumistilanteen arviointi

MUUTA ESITIETOJA **Tietoa palvelusta**  
Tietoa palvelusta

Näet nyt eri osa-alueita koskevat kriittisyyssarviot värikoodattuina.

ASUINYMPÄRISTÖ	PÄIVITTÄISET ASKAREET	SOSIAALISET SUHTEET
TURVALLISUUS	TERVEYS	MUISTI JA KOMMUNIKOINTI
KÄYTTÄYTYMISEN MUUTOKSET	LÄHEISEN TERVEYS JA TOIMINTAKYKY	OMA JAKSAMISENI

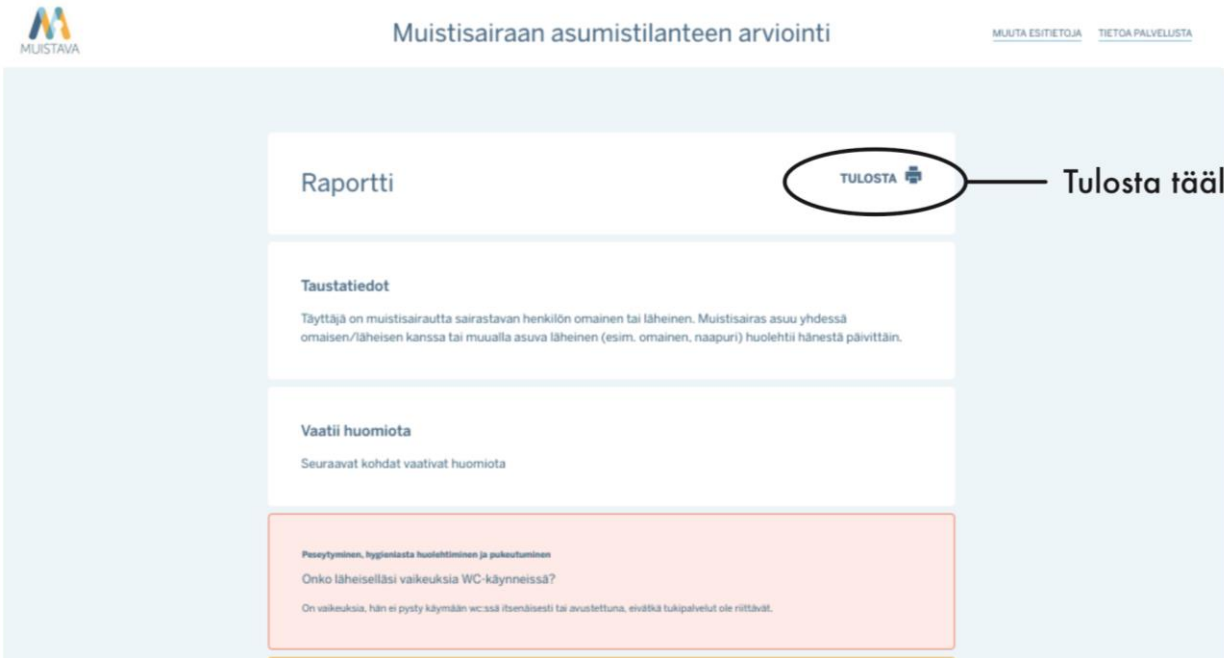
← TAKAISIN ALKUUN

KATSO RAPORTTI

Paluu etusivulle      Katso raportti täältä

Voit tulostaa tai tallentaa raportin koneellesi sivun oikeasta yläreunasta löytyvästä ”Tulosta”-painikkeesta.

- **Haluan tulostaa lomakkeen:**  
valitse ”tulosta” → valitse tulostin ja tulosta
- **Haluan tallentaa lomakkeen tietokoneelle:**  
valitse ”tulosta” → valitse tulostinvalikosta ”Tallenna PDF-muodossa” tai ”Microsoft Print to PDF” → valitse ”tallenna” → valitse haluamasi tallennuspaikka



The screenshot shows the 'Muistisaira-an asumistilanteen arviointi' (Assessment of the living situation of a dementia patient) page. The page has a light blue header with the MUISTAVA logo on the left and navigation links 'MUUTA ESITIE TOJA' and 'TIETOA PALVELUSTA' on the right. The main content area is white and contains a 'Raportti' (Report) section. In the top right corner of the report section, there is a 'TULOSTA' button with a printer icon, which is circled in black. A line points from the text 'Tulosta täältä' to this button. Below the report title, there are sections for 'Taustatiedot' (Background information) and 'Vaatii huomiota' (Requires attention). The 'Vaatii huomiota' section is highlighted with a light red background and contains text about hygiene and assistance.

**HUOM!** Raportti ja kysymysten vastaukset eivät tallennu sivustolle, joten vastaamista ei ole mahdollista jatkaa myöhemmin uudelleen. Tulosta / tallenna raportti siis heti vastaamisen jälkeen tarvittaessa itsellesi talteen.